

Årsrapport 2024

Vurderingsstyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning af det samlede regnskab	2
2. Beretning	4
2.1 Præsentation af Vurderingsstyrelsen	5
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	10
2.4 Målrapportering	12
2.5 Forventninger til det kommende år	15
3. Regnskab.....	17
3.1 Anvendt regnskabspraksis	18
3.1.1 Dispensationer (omkostningsbaseret område)	19
3.1.2 Dispensationer (udgiftsbaseret område).....	19
3.2 Resultatopgørelse mv.....	20
3.3 Balancen.....	23
3.4 Egenkapitalforklaring.....	25
3.5 Likviditet og låneramme	26
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	26
3.7 Bevillingsregnskabet	27
4. Bilag.....	28
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	29
4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	29
4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver	29
4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser	29
4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld	30
4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser	30
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	30
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	30
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	31
4.6 Forelagte investeringer	31
4.7 IT-omkostninger	31
4.8 Supplerende bilag	31

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.
 Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.
 Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Vurderingsstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2024. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Vurderingsstyrelsen, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.03. Vurderingsstyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.61. Gebyrer på ejendomsvurderingsområdet (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 19. marts 2025



Merete Agergaard
Departementschef
Skatteministeriets departement

Roskilde, d. 7. marts 2025



Anne-Sofie Jensen
Direktør
Vurderingsstyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Vurderingsstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Vurderingsstyrelsen

Vurderingsstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Vurderingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

Vurderingsstyrelsens hovedopgave er at udarbejde retvisende, ensartede og gennemskuelige vurderinger af grunde og ejendomme samt at sikre korrekt beregning af ejendomsskatter på baggrund af vurderingerne. Vurderingsstyrelsen udsender i disse år de første nye ejendomsvurderinger siden 2011 til mange borgere og virksomheder samt tilhørende tilbud om tilbagebetaling af skatter for perioden.

Vurderingsstyrelsens opgaver omfatter vurdering og skatteberegning for ca. 1,76 mio. ejerboliger og ca. 0,5 mio. erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme. Vurderingsstyrelsens kerneopgaver er med udgangspunkt i blandt andet styrelsens finanslovsformål sammenfattet i nedenstående overordnede inddeling.

- *Retvisende, ensartede og gennemskuelige ejendomsvurdering.* Vurderingsstyrelsen skal med udgangspunkt i retvisende data, velfunderede statistiske vurderingsmodeller og effektive arbejdsgange sikre retvisende, ensartede og gennemskuelige vurderinger af ejendoms- og grundværdier for landets ejerboliger, erhvervs- og landbrugsejendomme, land- og skovbrug mv.
- *Korrekt beregning af ejendomsskatter.* Vurderingsstyrelsen skal sikre korrekt beregning af ejendomsskatter og korrekt håndtering af låneordningen i overensstemmelse med gældende regler samt tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter.
- *Velunderbygget klagesagsbehandling.* Vurderingsstyrelsen skal ved klager over ejendomsvurderingerne gennemføre en vurdering af, om den konkrete ejendomsvurdering skal genoptages, eller udarbejde en fyldestgørende redegørelse for sagsforløbet til brug for den videre klagesagsbehandling i Skatteankestyrelsen.
- *Forretningsejerskab.* Vurderingsstyrelsen varetager en styrende rolle som forretningsejer i forhold til det nye ejendomsvurderingsystem med Udviklings- og Forenklingsstyrelsens udviklingsorganisation. Samtidig tager Vurderingsstyrelsen ansvaret for den tværgående styring af udviklingen på ejendomsområdet i Skatteforvaltningen, som blandt andet også omfatter implementering af boligskatteomlægningen.

2.2 Ledelsesberetning

2024 har været et år med en række markante begivenheder for Vurderingsstyrelsen og den omlægning af ejendomsvurderingerne og -beskatningen, som præger Vurderingsstyrelsens kerneopgaver i disse år.

Samtidig har der i perioder været offentlig kritik af flere forhold vedrørende ejendomsvurderingerne, og dette har svækket Vurderingsstyrelsens omdømme samt borgernes tillid til Vurderingsstyrelsen. Det er en situation, som

Vurderingsstyrelsens ledelse tager meget alvorligt, og styrelsens ledelse har fokus på at genoprette tilliden i de kommende år.

Blandt de markante milepæle i implementeringen af reformerne om ejendoms-vurdering og -beskatning kan især fremhæves nye boligskatteregler og flere nye ejendomsvurderinger i 2024.

Nye boligskatteregler i 2024

Den 1. januar 2024 overtog staten beregningen og opkrævningen af grundskyld og dækningsafgift fra kommunerne, og de nye boligskatteregler trådte i kraft. Vurderingsstyrelsen har ansvaret for beregningen af ejendomsværdiskat, grundskyld og dækningsafgift. Opkrævningen sker i samarbejde med Skattestyrelsen på borgernes forskuds- og årsopgørelser, samt virksomhedernes skattekonto. Dermed vil alle boligejere fremadrettet kunne se deres samlede boligskat på skat.dk.

I forlængelse af overgangen til de nye boligskatteregler har Vurderingsstyrelsen fået en række nye opgaver. Skatteopkrævningen for 2024 er baseret på foreløbige vurderinger. For at sikre tryghed i overgangen til de nye regler er det i særlige tilfælde muligt for boligejerne at få ændret deres foreløbige vurderinger, fx ved købs- og salgssituationer. Vurderingsstyrelsen administrerer reglerne for justering af de foreløbige vurderinger i de særlige tilfælde.

I tilknytning til boligskatteomlægningen har Vurderingsstyrelsen endvidere overtaget opgaver vedrørende lån (indefrysningsslån og pensionistlån) til betaling af ejendomsskatter fra kommunerne og administreret disse igennem 2024.

Endelig har Vurderingsstyrelsen i 2024 samarbejdet med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen om at udvikle de systemtilpasninger, som er nødvendige for at implementere boligskatteforliget, herunder de nye ejendomsskatteregler på borgernes forskuds- og årsopgørelser og virksomhedernes skattekonto.

Flere nye ejendomsvurderinger og tilbagebetalinger til danskerne

Vurderingsstyrelsen har i 2024 fortsat udsendelsen af de endelige ejendomsvurderinger til alle boligejere for første gang siden 2011. Ved udgangen af 2024 havde ejerne af ca. 1,6 mio. ejerboliger modtaget deklarationsmeddelelsen i forbindelse med 2020-vurderingerne, og ca. 1,4 mio. ejerboliger havde modtaget sin endelige 2020-vurdering. Forud for udsendelse af vurderingerne har Vurderingsstyrelsen i 2024 behandlet ca. 41.000 indsigelser fra ejerne i forbindelse med den særlige høringsprocedure (deklaration). Dertil har Vurderingsstyrelsen gennemført kvalitetssikring af de udsendte ejendomsvurderinger.

I forbindelse med udsendelsen af ejendomsvurderingerne har Vurderingsstyrelsen i løbet af 2024 modtaget og ibrugtaget væsentlige dele af det nye ejendomsvurderingssystem.

Ved udsendelse af de endelige vurderinger har Vurderingsstyrelsen udsendt tilbud om tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter til boligejerne, som har betalt for meget i ejendomsskat i perioden 2011-2020. Ved udgangen af 2024 er der givet tilbud om tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter for ca. 7,5 mia. kr.

I tilknytning til tilbud om tilbagebetaling har borgerne også modtaget klage-startsbreve. I 2024 blev der klaget over 0,2 pct. af de nye vurderinger. Vurderingsstyrelsen har i 2024 bidraget til behandlingen af i alt ca. 2.000 klager med tilfredsstillende fristoverholdelse. Samlet er klageprocenten for de endelige

2020-vurderinger omtrent 0,35 pct. ved udgangen af 2024, for de ejendomme hvor klagefristen er udløbet.

Vejledning og besvarelse af henvendelse

Mange borgere har henvendt sig skriftligt og telefonisk til Vurderingsstyrelsen i løbet af 2024. Henvendelserne er sket i forbindelse med blandt andet skatteopkrævningen på forskud- og årsopgørelser, låneadministration og i forbindelse med de foreløbige vurderinger af ejerboliger og erhvervsjendomme, herunder den tilhørende særordning. Ligeledes oplever Vurderingsstyrelsen generelt et større antal henvendelser i forbindelse med, at styrelsen udsender et stigende antal endelige ejendomsvurderinger.

I alt har Vurderingsstyrelsens vejledning besvaret ca. 200.000 telefonhenvendelser i løbet af 2024. Samlet set har Vurderingsstyrelsens vejledningsindsats pr. telefon været tilfredsstillende, jf. mål 1.2 om kundetilfredshed.

Årets økonomiske resultat

Af tabel 1 nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Vurderingsstyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-641,4	-808,5	-886,0
Ordinære driftsomkostninger	579,6	873,0	1.042,3
Resultat af ordinær drift	-61,8	64,5	-
Resultat før finansielle poster	-61,9	64,5	-
Årets resultat	-61,8	64,5	156,3
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	-	-	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	17,4	17,4	-
Egenkapital	-226,2	-161,7	-
Langfristet gæld	-	-	-
Kortfristet gæld	-63,2	-104,0	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	-	-	-
Bevillingsandel (pct.)	93,9	95,7	100,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	874,9	1.142,5	1.319,2
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2024 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 2,5 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret. Med henblik på at kunne sammenligne antal årsværk i 2023,2024, og 2025, er årsværk i 2025 teknisk beregnet på baggrund af årsværk i 2024 og den forholdsvise, forventede udvikling i lønsumsforbrug fra 2024 til 2025.
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Lønssystem (SLS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Regnskabsresultatet for 2024 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Vurderingsstyrelsen i 2024 har haft et samlet underskud på 64,5 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling.

Skatteministeriet har fået dispensation til forbrug af opsparing i 2024 med henblik på at kunne budgettere op til det fulde bevillingsniveau for Flerårsaftalen om skattevæsenets økonomi 2023-2027. Vurderingsstyrelsen har på den baggrund disponeret med forbrug af opsparing.

Resultatet kan derudover henføres til, at Vurderingsstyrelsen har opnormeret antallet af årsværk, som har medført øgede lønomkostninger samt generelle personaleomkostninger. Dertil kommer overtagelsen af låneordningen fra kommunerne samt medarbejderindlån fra øvrige styrelser i skattevæsenet.

Fordeling af årets resultat kan henføres til 10,5 mio. kr. vedrørende løn, 55,8 mio. kr. på øvrig drift og en merindtægt på 1,8 mio. kr.

Vurderingsstyrelsen fik i 2024 en tillægsbevilling på 81,1 mio. kr. til håndtering af medarbejderindlån fra øvrige styrelser i skattevæsenet. Tillægsbevillingen blev tildelt med en fordeling på 52,3 mio. kr. på løn og 28,8 mio. kr. på øvrig drift. Som følge af fordelingen af midlerne på løn og øvrig drift, har der været et merforbrug på øvrig drift på 37,7 mio. kr. ud over de 28,8 mio. kr., som blev tildelt som tillægsbevilling. Samtidig har der været et mindreforbrug på løn på 43,8 mio. kr., som relaterer sig til, at medarbejderindlån hovedsageligt blev faktureret og derfor er forbruget realiseret på øvrig drift.

Vurderingsstyrelsen har dog i 2024 øget rekrutteringen for at styrke ejendoms-vurderingsområdet og -beskatningsområdet. Derudover har der været stort fokus på udsendelse af 2020-vurderingerne, som har medført en øget mængde af overarbejde. Dette har medført et samlet merforbrug på løn på 54,3 mio. kr., når der ikke tages højde for mindreforbruget på 43,8 mio. kr., som følge af tillægsbevillingen til håndtering af medarbejderindlån.

Det resterende merforbrug på øvrig drift på 18,1 mio. kr. skyldes primært, at Vurderingsstyrelsen i 2024 overtog låneordningen fra kommunerne og derfor har haft afgifter til tinglysning på 11,5 mio. kr. De resterende ca. 6,5 mio. kr. skyldes stigning i omkostninger relateret til en øget opgavemængde på vurderingsområdet, som blandt andet indebærer øgede konsulentomkostninger.

En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Faldet i egenkapitalen fra 226,2 mio. kr. ultimo 2023 til 161,7 mio. kr. ultimo 2024 kan henføres til årets resultat for 2024.

Kortfristet gæld er steget fra 63,2 mio. kr. i 2023 til 101,5 mio. kr. i 2024, hvilket primært skyldes en forhøjelse af feriepengeforpligtelsen og øgede skyldige poster vedrørende vare- og tjenesteydelser.

Vurderingsstyrelsens drift og administrerede ordninger

Vurderingsstyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonti: Vurderingsstyrelsens driftskonto, § 09.31.03 *Vurderingsstyrelsen* (driftsbevilling). De administrerede ordninger udgør bevillinger under § 09.51.61. *Gebyrer på ejendomsvurderingsområdet* (anden bevilling), som fremgår af tabel 12.

Af *tabel 2* nedenfor fremgår Vurderingsstyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises det akkumulerede overførte overskud ultimo 2024.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført over- skud og videre- førsel ultimo
Drift	Udgifter	806,7	873,0	-155,5
	Indtægter	-33,3	-35,1	
Administrerede ordninger	Udgifter	-	-	-
	Indtægter	-0,3	0,0	

Anmærkning: Fortegn vedrørende ”overført overskud” afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Styrelsens overførte overskud udgjorde 220,0 mio. kr. primo 2024. Der er et underskud i 2024 på 64,5 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2024 er nedskrevet til 155,5 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit 3.7 *Bevillingsregnska-
bet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Vurderingsstyrelsen har 3 finanslovsformål, inklusiv generelle fællesomkostninger, som er angivet i finansloven for 2024. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af tabel 3 fremgår Vurderingsstyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2024.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-87,8	-	112,4	24,6
1. Retvisende, ensartede og gen- nemskuelige ejendomsvurderinger	-552,0	-21,8	575,5	1,6
2. Korrekt beregning af ejendoms- skatter	-133,6	-13,3	185,0	38,3
I alt	-773,4	-35,1	872,9	64,5

Anmærkning: Lønforbruget er fordelt på finanslovsformål ud fra den konstaterede tidsanvendelse. Fordelingen af bevilling er foretaget ud fra opgavernes samlede indtægter og omkostninger. Der er sket en ændret fordeling, som gør, at der er en difference på finanslovsformål mellem det relle forbrug og det opgjorte forbrug, svarende til ca. 18,5 mio. kr.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav er der for 2024 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til løn for direktionen samt den andel af stab, som består af Økonomi, HR og ledelsessekretariatet. Herudover er der registreret udgifter til blandt andet transport, forplejning, husleje mm.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1 og 2 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførelse af opgaverne.

Der er i 2024 et samlet merforbrug på 64,5 mio. kr. Resultatet kan overordnet henføres til medarbejderindlån fra øvrige styrelser i Skatteforvaltningen, samt en opnormering i antallet af sagsbehandlere til håndtering af ejendomsvurderingsopgaver samt til ejendomsbeskatningsområdet herunder overtagelse af låneordningen. Resultatet kan derudover henføres til flere indtægter fra Udviklings- og Foreklingsstyrelsen som følge af udviklingen i implementeringscenter for det nye ejendomsvurderingsystem (ICE).

0. Generelle fællesomkostninger

Der er et samlet merforbrug på 24,6 mio. kr. under finanslovsformål 0. Merforbruget skyldes primært afholdelse af styrelsesdage, rekrutteringen af mere ledelseskraft på underdirektørniveau samt rekruttering af administrative og understøttende medarbejdere i en organisation, der er ekspanderet.

1. Gennemskuelige, retvisende og ensartede ejendomsvurderinger

Der er et samlet merforbrug på 1,6 mio. kr. under finanslovsformål 1. Merforbruget skyldes primært at der har været rekrutteret i vurderingsdriften i løbet af 2024, som følge af målet med udsendelse af 2020-vurderingerne.

2. Korrekt beregning af ejendomsskatter

Der er et samlet merforbrug på 38,3 mio. kr. under finanslovsformål 2. Merforbruget skyldes primært, at der har været rekrutteret i beskatningsdriften i løbet af 2024, som følge af overtagelsen af låneordningen fra kommunerne, øget antal henvendelser på telefonerne samt en større mængde beskatningsopgaver som følge af 2020-vurderingernes udsendelse.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle mål i Vurderingsstyrelsens mål- og resultatplan for 2024, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af tabel 4 fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Vurderingsstyrelsen for 2024.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
Pejlemærke 1: Vurderingsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret			
1.1 Omdømme (Koncernfælles)	Resultatet af omdømmemåling, der foretages i 2024, skal som minimum være 3,3 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Vurderingsstyrelsens omdømme er målt til 2,4 point.	Målet er ikke opfyldt.
1.2 Kundetilfredshed (Koncernfælles)	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats pr. telefon skal i gennemsnit minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Tilfredsheden med Vurderingsstyrelsens vejledningsindsats pr. telefon er målt til 4,3 point.	Målet er opfyldt.
Pejlemærke 2: Vurderingsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder betaler korrekte ejendomsskatter på baggrund af retvisende vurderinger			
2.1 Høj kvalitet i ejendomsvurderingerne	Mindst 75 pct. af de adspurgte boligejere, der har modtaget en 2020-vurdering finder, at vurderingen er gennemskuelig, og samtidig finder højst 2 pct. af boligejerne anledning til at klage over deres 2020-vurdering.	56 pct. pct. af de adspurgte boligejere, der har modtaget en 2020-vurdering finder, at vurderingen er gennemskuelig. Den samlede klageprocent er ca. 0,35 pct.	Målet er ikke opfyldt.
Pejlemærke 3: Vurderingsstyrelsen skal som aktiv forretningsejer prioritere og sikre de nødvendige løsninger for implementering af forligene på ejendomsområdet og udvikling af tilhørende it-systemer			
3.1 Forretningsmæssig implementering af det nye ejendomsvurderingssystem	Vurderingsstyrelsen prioriterer nødvendige funktioner i udviklingen af det nye ejendomsvurderingssystem, samt modtager og ibrugtager disse med henblik på at muliggøre sikker og effektiv udsendelse af ejendomsvurderinger.	Vurderingsstyrelsens krav til funktionalitet i det nye ejendomsvurderingssystem har ikke i alle tilfælde været opfyldt og leveret til tiden.	Målet er ikke opfyldt.
3.2 Forretningsmæssig implementering af boligskatteomlægningen	Vurderingsstyrelsen definerer og prioriterer nødvendige funktions- og testkrav i videreudviklingen af personskattesystemerne i relation til ejendomsbeskatningsområdet og godkender disse med henblik på korrekt opkrævning af ejendomsskatter via forskudsopgørelsen for 2025, årsopgørelsen for 2024 og på Skattekontoen.	Udviklingen af funktionalitet til ejendomsskatter og lån for Årsopgørelsen 2024 er blevet forskudt.	Målet er ikke opfyldt.

Fortsættes på næste side...

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Pejlemærke 4: Vurderingsstyrelsen skal sikre effektiv og sammenhængende planlægning, sagsbehandling, registerforvaltning og vejledning på ejendomsområdet, samt klargøre og igrtage nye it-systemer			
4.1 Udsendelse af ejendomsvurderinger i løbet af 2024	Vurderingsstyrelsen har udsendt alle 2020-vurderinger i 2024.	Ved udgangen af 2024 udestod der 2020-vurderinger af ca. 360.000 ejerboliger samt deklarationsmeddelelse til ca. 180.000 af disse ejerboliger.	Målet er ikke opfyldt.
4.2 Rettidig klagesagsbehandling	Der er foretaget en rettidig udtalelse vedrørende klager over nye og videreførte ejendomsvurderinger i 90 pct. af tilfældene.	Målet er opfyldt, da 90 pct. af sagerne er behandlet inden for fristen.	Målet er opfyldt.
4.3 Sikker låneadministration	Vurderingsstyrelsen træffer afgørelse om bevilling af lån inden for 2 uger i 95 pct. af sagerne vedrørende nye ansøgninger om pensionistlån, som styrelsen modtager i 2024.	Der er truffet afgørelse om bevilling af pensionistlån inden for 2 uger i ca. 84 pct. af sagerne.	Målet er ikke opfyldt.
4.4 Tryghed i overgangen til nye regler om ejendomsbeskatning	Vurderingsstyrelsen træffer afgørelse i 90 pct. af sagerne om ændring af en foreløbig vurdering inden for 4 uger, dog inden for 2 uger i sager vedrørende køb/salg af ejerboliger.	Der er truffet afgørelse i 97 pct. af sagerne indenfor fristen.	Målet er opfyldt.
Pejlemærke 5: Vurderingsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling.			
5.1 Fastholdelse af fagligt dygtige medarbejdere i Vurderingsstyrelsen	Vurderingsstyrelsens medarbejdere fastholdes i højere grad i 2024 end i 2023.	Den samlede personaleomsætning for 2024 var 14,3 pct. og dermed lavere end i 2023, hvor den var 17,3 pct.	Målet er opfyldt.

Kilde: Vurderingsstyrelsens mål- og resultatplan for 2024.

I 2024 er der ti mål i mål- og resultatplanen. Heraf er fire mål opfyldt.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de ikke opnåede mål og resultater.

- Mål 1.1 Omdømme
- Mål 2.1 Høj kvalitet i ejendomsvurderingerne
- Mål 3.1 Forretningsmæssig implementering af det nye ejendomsvurderingssystem
- Mål 3.2 Forretningsmæssig implementering af boligskatteomlægningen
- Mål 4.1 Udsendelse af ejendomsvurderinger i løbet af 2024
- Mål 4.3 Sikker låneadministration

Mål 1.1 Omdømme

Vurderingsstyrelsens omdømme blev i midten af 2024 målt til 2,4 på en 1-5 skala. Omdømmeniveauet i målingen er væsentligt lavere end ved tidligere målinger. Resultatet af målingen viser en lav tillid til Vurderingsstyrelsen efter en årække med blandt andet forsinkelser af de nye ejendomsvurderinger, utilstrækkelig kvalitet af de foreløbige vurderinger og en række sager, hvor enkelte borgere er kommet i klemme.

Vurderingsstyrelsen har fokus på at genoprette borgernes tillid og sit omdømme i takt med etableringen af et nyt vurderings- og beskatningssystem. Det skal

gøres ved at give boligejerne gode og retvisende vurderinger, der sikrer en solid og korrekt ejendomsbeskatning. Samtidig prioriterer Vurderingsstyrelsen at være i dialog med de boligejere, der oplever udfordringer i omlægningen, og at styrke sin generelle kommunikation til ejendomsejere og øvrige interessenter.

Mål 2.1 Høj kvalitet i ejendomsvurderingerne

Målet om høj kvalitet i ejendomsvurderingerne er todelt. Den sidste del af målsætningen om et begrænset antal klager over vurderingerne er opnået, da klageprocenten for de endelige 2020-vurderinger ved udgangen af 2024 var ca. 0,35 pct., for de ejendomme hvor klagefristen var udløbet.

Den første del af målsætningen der omhandler, at boligejerne finder vurderingerne gennemskuelige, er ikke opfyldt. 56 pct. af de adspurgte boligejere, der har modtaget en 2020-vurdering, finder, at vurderingen er gennemskuelig, hvilket er lavere end forudsat. Resultatet kan blandt andet hænge sammen med, at Vurderingsstyrelsens breve til boligejerne har et væsentligt omfang og en hyppighed, som overstiger boligejernes forventninger og ønsker.

I forhold til at understøtte vurderingernes gennemskuelighed foretages der løbende designforbedringer på Vurderingsportalen, herunder fremhævelse af trin-for-trin forklaringer med individuelle beregninger stillet til rådighed. Samtidig prioriterer Vurderingsstyrelsen at være i dialog med de boligejere, der har behov for vejledning, blandt andet gennem opkald til borgere i forbindelse med behandling af indsigelser.

Mål 3.1 Forretningsmæssig implementering af det nye ejendomsvurderingssystem

Vurderingsstyrelsen har igennem 2024 løbende foretaget prioriteringer i udviklingen af det nye ejendomsvurderingssystem. Ligeledes har Vurderingsstyrelsen igennem 2024 modtaget og ibrugtaget en række releases af systemfunktionalitet og ejendomme, samt genindlæsninger af sidstnævnte. Modtagelsen og ibrugtagningen af årets sidste planlagte release af systemfunktioner og ejendomme er imidlertid forskudt, hvorfor den samlede målsætning for 2024 ikke er opfyldt.

Vurderingsstyrelsen samarbejder med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen om at foretage prioriteringer og sikre fremdrift i den videre systemudvikling med henblik på at minimere konsekvenserne for udsendelsen af ejendomsvurderingerne.

3.2 Forretningsmæssig implementering af boligskatteomlægningen

Vurderingsstyrelsen har igennem 2024 løbende defineret og prioriteret i kravene til videreudviklingen af personskattesystemerne i relation til ejendomsbeskatningsområdet. Der er gennem 2024 leveret funktionalitet til Forskudsopgørelsen for 2025 og Skattekontoen som planlagt. Udviklingen af funktionalitet til Årsopgørelsen for 2024, både i forhold til ejendomsskatter og lån hertil, er imidlertid forsinket, hvorfor den samlede målsætning for 2024 ikke er opfyldt.

Vurderingsstyrelsen samarbejder med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen samt eksterne leverandører om at foretage prioriteringer og sikre fremdrift i den videre systemudvikling med henblik på at minimere konsekvenserne i borgernes årsopgørelser for 2024. Ligeledes foretager Vurderingsstyrelsen i samarbejde med Skattestyrelsen manuelle berigtigelser i årsopgørelserne, og styrelserne sikrer dialog med de boligejere, der har behov for vejledning i forbindelse med årsopgørelsen.

Mål 4.1 Udsendelse af ejendomsvurderinger i løbet af 2024

Ved indgangen til 2024 afventede ejerne af knap 1,3 mio. boliger deres 2020-vurdering, og Vurderingsstyrelsen har i løbet af året udsendt vurderingerne af ca. 910.000 ejerboliger. Ved udgangen af året udestod der ca.180.000 deklarationsmeddelelser og ca. 360.000 2020-vurderingsmeddelelser.

Det var ambitionen, at alle deklarationsmeddelelser skulle være udsendt i 2024, men det har også været velkendt, at der var risiko for, at det ikke var muligt. Det hænger blandt andet sammen med omfanget og kompleksiteten af den nødvendige sagsbehandling af de sidste vurderinger. Vurderingsstyrelsen prioriterer klargøring og udsendelse af de resterende deklarationsmeddelelser inden udgangen af 1. kvartal 2025.

Mål 4.3 Sikker låneadministration

Vurderingsstyrelsen har truffet afgørelse om bevilling af pensionistlån inden for 2 uger i ca. 84 pct. af sagerne. Niveaueet for fristoverholdelse skyldes blandt andet udfordringer med systemunderstøttelsen til administrationen af pensionistlån, og dette har forlænget sagsbehandlingstiderne i begyndelsen og slutningen af året.

Vurderingsstyrelsen har fra starten af 2025 opprioriteret den manuelle sagsbehandling af pensionistlån med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiden til 2 uger.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Vurderingsstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2025.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-808,5	-886,0
Udgifter	873,0	1.042,3
Resultat	64,5	156,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Nettobevillingen udgør 865,5 mio. kr. og øvrige indtægter er for 2025 budgetteret til 20,5 mio. kr. Den samlede bevilling og øvrige indtægter for Vurderingsstyrelsens samlede virksomhed udgør således 886,0 mio. kr. Vurderingsstyrelsens indlæste udgifter i grundbudgettet i Statens Budgetsystem (SBS) for 2025 er på i alt 1.042,3 mio. kr., som er fordelt med 829,6 mio. kr. på lønsum og 212,7 mio. kr. på øvrig drift. Hermed bliver det forventede resultat et underskud på 156,3 mio. Kr.

Det forventede resultat skyldes primært, at Vurderingsstyrelsens grundbudget for 2025 er udarbejdet med udgangspunkt i en forbrugsmulighed, der er højere end bevillingen på finansloven for 2025 som følge af tværgående prioritering på ministerområdet.

Vurderingsstyrelsen vil i det kommende år have fokus på både egne udviklings- og driftsmål samt koncernfælles mål.

Vurderingsstyrelsen skal i 2025 nå i mål med at udsende de resterende 2020-vurderinger samt de næste runder af ejerboligvurderinger, der inkluderer – 2021-omvurderingerne og ordinære 2022-vurderinger. Endvidere skal Vurderingsstyrelsen påbegynde udsendelsen af deklaraions- og vurderingsmeddelelser i forbindelse med 2021-vurderingen af erhvervsejendomme. Indfrielsen af målsætningerne for udsendelse af ejendomsvurderinger forudsætter en yderligere effektivisering af den samlede klargøring og sagsbehandling af ejendomsvurderinger til udsendelse i forhold til de seneste år.

Det er helt afgørende, at ejendomsejerne finder vurderingerne gennemskuelige, samt at vurderingerne har en kvalitet, så kun et fåtal af modtagerne finder anledning til at klage over dem. Uanset antallet af klager er det fortsat Vurderingsstyrelsen målsætning at overholde fristen for bidrag til klagesagsbehandlingen. Ligeledes prioriterer Vurderingsstyrelsen at overholde fristen for behandling af boligernes indsigelser i forbindelse med vurderingerne.

I forbindelse med boligskatteomlægningen har Vurderingsstyrelsen overtaget opgaver vedrørende lån til betaling af ejendomsskatter fra kommunerne. Vurderingsstyrelsen skal i 2025 sikre en sikker administration på låneområdet og har sat frister for behandlingen af ansøgninger om pensionistlån for at sikre en så kort sagsbehandlingstid som muligt.

Vurderingsstyrelsen har fortsat ansvaret for implementeringen af de politiske forlig på ejendomsområdet (*Forlig om et nyt ejendomsvurderingssystem og Tryghed om boligbeskatningen*) og forretningsejerskabet for udviklingen og videreudvikling af tilhørende it-systemer. Vurderingsstyrelsen fortsætter samarbejdet med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen herom i 2025 med fokus på videreudvikling af det nye ejendomsvurderingssystem og systempasninger vedrørende opkrævning af ejendomsskatter og administration af ejendomsskattelån.

Vurderingsstyrelsen skal – både under den aktuelle omlægning af ejendomsvurderingerne og -beskatningen og på længere sigt – opleves som lydhøre, samarbejdsorienteret, effektive, pålidelige og kompetente. Der er således opstillet mål for både boligernes tilfredshed med styrelsens vejledningsindsats i 2025 og for Vurderingsstyrelsens samarbejde med eksterne interessenter.

De ovennævnte tiltag skal bidrage til Vurderingsstyrelsens mål om at sikre tillid til de nye ejendomsvurderinger og tryghed om beskatning af ejendommene.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Vurderingsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2024.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevilling pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Vurderingsstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2024.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i de koncernfælles retningslinjer for regnskabsinstrukser og Vurderingsstyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i ud-data fra Statens Koncernsystem (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2024.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn på det omkostningsbaserede område. Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere har til gode pr. 31. december 2024, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Lønforhandling*: Opgørelsen af engangsvederlag til medarbejdere er udregnet som 2 pct. af lønsummen for alle medarbejdere i styrelsen, eksklusive nye medarbejdere ansat i sidste halvår. Opgørelsen af særlige honorering af ledere udregnes som 7,7 pct. af lønsummen for alle ledere i styrelsen. Beregningerne af lønsum tager udgangspunkt i udbetalte varige løndele til medarbejdere i oktober 2024. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.

3.1.1 Dispensationer fra Finansministeriets regler (omkostningsbaseret område)

Vurderingsstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

3.1.2 Dispensationer fra Finansministeriets regler (udgiftsbaseret område)

Vurderingsstyrelsen har ikke et udgiftsbaseret regnskab.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Vurderingsstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-602,3	-773,4	-865,5
Salg af varer og tjenesteydelser		-39,1	-35,1	-
Eksternt salg af varer og tjenester		-0,0	-	-
Internt statsligt salg af varer/tjenester		-39,1	-35,1	-20,5
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt		-641,4	-808,5	-886,0
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		25,6	29,3	37,0
Forbrugsomkostninger i alt		25,6	29,3	37,0
Personaleomkostninger				
Lønninger		448,6	623,0	-
Pension		66,7	93,1	-
Lønrefusion		-16,3	-24,5	-
Andre personaleomkostninger		-0,4	4,6	-
Personaleomkostninger i alt		498,6	696,2	829,6
Af- og nedskrivninger		-	-	-
Internt køb af varer/tjenesteydelser		1,3	68,3	44,7
Andre ordinære driftsomkostninger		54,1	79,1	131,0
Ordinære driftsomkostninger i alt		579,6	873,0	1.042,3
Resultat af ordinær drift		-61,8	64,5	156,3
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-0,0	-0,0	-
Andre driftsomkostninger		-	-	-
Resultat før finansielle poster		-61,9	64,5	156,3
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-	-	-
Finansielle omkostninger		0,0	0,0	-
Resultat før ekstraordinære poster		-61,8	64,5	156,3
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
Årets resultat		-61,8	64,5	156,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Resultatet af Vurderingsstyrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et underskud på 64,5 mio. kr. som fordeler sig med et merforbrug på 10,5 mio. kr. på løn og et merforbrug på 55,8 mio. kr. på øvrig drift samt en merindtægt på 1,8 mio. kr.

Skatteministeriet har fået dispensation til forbrug af opsparing i 2024 med henblik på at kunne budgettere op til det fulde bevillingsniveau for Flerårsaftalen om skattevæsenets økonomi 2023-2027. Vurderingsstyrelsen har på den baggrund disponeret med forbrug af opsparing.

Årets resultat kan derudover henføres til, at Vurderingsstyrelsen har opnormeret antallet af årsværk, som har medført øgede lønomkostninger samt generelle personaleomkostninger. Dertil kommer overtagelsen af låneordningen fra kommunerne samt medarbejderindlån fra øvrige styrelser i skattevæsenet.

Derudover har der været øgede indtægter fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, som skyldes afregning af Vurderingsstyrelsens medarbejderes deltagelse i udviklingsprogrammet ICE, for det nye ejendomsvurderingssystem (E&G).

Ordinære driftsindtægter

Den samlede bevilling er steget med 171,1 mio. kr. fra 2023 til 2024. Den samlede bevilling udgør 773,4 mio. kr. i 2024. Stigningen skyldes primært at Vurderingsstyrelsen har fået tilført midler til håndtering af medarbejderindlån fra andre styrelser i Skatteforvaltningen. Dertil kommer indtægter på 35,1 mio. kr., som vedrører afregninger med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen vedrørende deltagelse i udviklingsprogrammet ICE og boligskatteomlægningen.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger er steget med 293,4 mio. kr. fra 2023 til 2024. Ordinære driftsomkostninger udgør 873,0 mio. kr. i 2024. Stigningen skyldes primært, at Vurderingsstyrelsen har øget antallet af årsværk som følge af opnormering på vurderingsområdet til håndtering af løsning af opgaver i ejendomsvurderingssystemet (E&G). Dertil kommer en stigning i antallet af årsværk som følge af, at Vurderingsstyrelsen har overtaget låneordningen fra kommunerne og derunder har overtaget udgifterne til afgifterne ved tinglysning af lån. Stigningen i antallet af årsværk har både medført en væsentlig stigning i udgifter på lønsum, men også på personalerelaterede udgifter såsom indkøb af headset, webcams, onboarding osv.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Vurderingsstyrelsen for 2024.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	64,5

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud/underskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets underskud på 64,5 mio. kr. dækkes af overført overskud fra tidligere år under egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Vurderingsstyrelsen har i 2024 ikke tilbageført hensættelser, som er registreret i tidligere år.

Periodiseringsposter: Der er ikke sket regulering i periodiseringsposter. I regnskabsåret 2024 er periodiseringer modregnet i tilsvarende fakturaer uden væsentlige differencer. Der er ikke periodiseringer fra tidligere år, som udestår.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Vurderingsstyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2024.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	6,2	6,2
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6,2	6,2
	Anlægsaktiver i alt	6,2	6,2
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	15,1	15,4
	Periodeafgrænsningsposter	2,3	2,1
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	185,5	61,5
	FF7 Finansieringskonto	96,0	200,8
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	281,5	262,3
	Omsætningsaktiver i alt	298,9	279,7
	Aktiver i alt	305,1	285,9

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 2,5 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Den samlede balance udgør 285,9 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 305,1 mio. kr. pr. 31. december 2023.

Anlægsaktiver

Vurderingsstyrelsen har ingen anlægsaktiver.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en reduktion på 24,2 mio. kr. fra 2023 til 2024. Omsætningsaktiver udgør 279,7 mio. kr. i 2024. Under omsætningsaktiver er saldoen for likvide beholdninger FF5 formindsket med 124,0 mio. kr. og saldoen for likvide beholdninger FF7 forøget med 104,8 mio. kr. Ændringerne kan henføres til, at princippet for regulering af overført overskud blev reguleret ved årsafslutningen for 2023, hvorfor der er flyttet 124,0 mio. kr. i den forbindelse fra FF5 til FF7.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital			
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-6,2	-6,2
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-220,0	-155,5
	Egenkapital i alt	-226,2	-161,7
3	Hensatte forpligtelser	-15,7	-20,2
Langfristede gældsposter			
	FF4 Langfristet gæld	-	-
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-	-
Kortfristede gældsposter			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-11,3	-41,0
4	Anden kortfristet gæld	-20,1	-15,9
	Skyldige feriepenge	-31,8	-47,1
	Indefrosne feriepenge	-	-
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-63,2	-104,0
	Gæld i alt	-63,2	-104,0
5	Passiver i alt	-305,1	-285,9

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 4,5 mio. kr. fra 2023 til 2024. Hensatte forpligtelser udgør 20,2 mio. kr. i 2024. Stigningen kan henføres til, at Vurderingsstyrelsen i 2024 har opnormeret på både antallet af medarbejder og antallet af ledere, som følge af, at Vurderingsstyrelsen har overtaget låneordningen samt opnormeret på vurderingsområdet til håndtering af løsning af ejendomsvurderingsopgaver.

Langfristet gæld

Vurderingsstyrelsen har ingen langfristet gæld.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en stigning på 40,8 mio. kr. fra 2023 til 2024. Kortfristet gæld udgør 104,5 mio. kr. i 2024. Under kortfristet gæld er saldoen for leverandører af varer og tjenesteydelser forøget med 29,7 mio. kr. Stigningen kan henføres til, at Vurderingsstyrelsens aktivitetsniveau ultimo 2024 har været højere end ultimo 2023 som følge af udsendelse af foreløbige vurderinger og implementering af boligskatteomlægningen. Dertil er saldoen for skyldige feriepenge forøget med 15,3 mio. kr. som kan henføres til, at Vurderingsstyrelsen har opnormeret antallet af medarbejdere.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Vurderingsstyrelsens egenkapital. Forklaringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-6,2	-6,2
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-6,2	-6,2
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-158,2	-220,0
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-61,8	64,5
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-220,0	-155,5
Egenkapital ultimo	-226,2	-161,7
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-226,2	-161,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Vurderingsstyrelsens egenkapital udgør 161,7 mio. kr. ultimo 2024, hvoraf 64,5 mio. kr. er overført underskud. Det overførte overskud er i 2024 reduceret med 64,5 mio. kr., som kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Vurderingsstyrelsen har ingen immaterielle eller materielle anlægsaktiver, hvorfor der ikke er trukket på lånerammen ultimo 2024.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Vurderingsstyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.31.03.
Lønsumsloft FL	632,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	685,7
Lønforbrug under lønsumsloft	696,2
Difference (mindre-/merforbrug)	-10,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	181,4
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	170,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lønsumsloftet primo 2024 var 632,7 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 53,0 mio. kr., der vedrører en tillægsbevilling på 52,3 mio. kr. i forbindelse med medarbejderindlån fra øvrige styrelser i skattevæsenet samt et bevillingsflyt på 0,7 mio. kr. fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i forbindelse med flyt af årsværk, ifm. opgaveflyt til Vurderingsstyrelsen. Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 er 696,2 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum falder således til 170,9 mio. kr. ultimo 2024.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2024 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Vurderingsstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift							
09.31.03	Vurderingsstyrelsen	Drift	Udgifter	806,7	873,0	-66,3	-155,5
			Indtægter	-33,3	-35,1	1,8	
Administrerede ordninger							
09.51.61	Gebyrer på ejendomsvurderingsområdet	Anden bevilling	Udgifter	-	-	-	0,0
			Indtægter	-0,3	0,0	-0,3	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit, herunder særligt *afsnit 3.2*. De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelser på øvrige bevillinger indgår i det følgende.

09.51.61. Gebyrer på ejendomsvurderingsområdet

Der er på hovedkontoen en indtægtsbevilling i 2024 på 0,3 mio. kr. Der er realiseret udgifter på 0,0 mio. kr., hvilket svarer til mindreindtægter på 0,3 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til, at gebyrerne relaterer sig til erhvervsvurderinger, som ikke er foretaget i 2024.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-5* til resultatopgørelsen og balancen.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Vurderingsstyrelsen har ikke immaterielle anlægsaktiver, hvorfor tabel 13 udgår af årsrapporten.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Vurderingsstyrelsen har ikke materielle anlægsaktiver, hvorfor tabel 14 udgår af årsrapporten.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående *note 3* fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til engangsvederlag	-14,0
Forpligtelse til særlig honorering af chefer	-6,2
I alt	-20,2

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen over de hensatte forpligtelser følger metoden som beskrevet under *afsnit 3.1 Anvendt regnskabspraksis*. Vurderingsstyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser for samlet 20,2 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgør 20,2 mio. kr. vedrørende engangsvederlag til medarbejdere og ledere.

Det bemærkes, at der ikke er hensat til seniorbonus i forbindelse med årsafslutningen for 2024 som følge af, at reglerne for beregning og udbetaling af seniorbonus til medarbejdere på 62 år eller derover er ændret i 2024. Fremadrettet bliver seniorbonus automatisk udbetalt sammen med den almindelige løn.

4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld

Af nedenstående *note 4* fremgår øvrige hensatte forpligtelser, som er registreret under anden kortfristet gæld.

Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld

(mio. kr.)	
Forpligtelse til flexforpligtelsen	-2,3
I alt	-2,3

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen over de hensatte forpligtelser følger metoden som beskrevet under *afsnit 3.1 Anvendt regnskabspraksis*. Vurderingsstyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld for samlet 2,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,1 mio. kr. i forhold til 2023. De hensatte forpligtelser under kortfristet gæld omhandler primært lønrelaterede gældsposter.

4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Vurderingsstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2024 opgjort til 19,0 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,7 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2024.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige områder, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Vurderingsstyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Vurderingsstyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Vurderingsstyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Vurderingsstyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Vurderingsstyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 IT-omkostninger

Af tabel 23 fremgår en opgørelse af Vurderingsstyrelsens IT-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede IT-omkostninger til fagsystemer, IT-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt IT til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	-
IT-systemdrift	5,9
IT-vedligehold	9,7
IT-udviklingsomkostninger	7,6
Udgifter til IT-varer til forbrug	1,7
I alt	24,9

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Vurderingsstyrelsen har ikke supplerende bilag.

