

# Mål- og resultatplan



Vurderingsstyrelsen 2025

# Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme .....</b>	<b>3</b>
1.1	Styrelsens vision.....	5
1.2	Mål for Vurderingsstyrelsen i 2025.....	5
<b>2.</b>	<b>Opfølgning på mål .....</b>	<b>8</b>
2.1	Skabelon for afrapportering .....	8
<b>3.</b>	<b>Aftale.....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Bilag.....</b>	<b>10</b>
4.1	Målbeskrivelser.....	10
4.1.1	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1.....	10
4.1.2	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2.....	11
4.1.3	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3.....	11
4.1.4	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4.....	13
4.1.5	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 5.....	14

# Skatteministeriets koncernfælles strate- giske ramme

Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme udgør et fælles fundament for koncernen og giver samtidigt et overblik over, hvilke elementer der indgår i den strategiske mål- og resultatstyring, *jf. figur 1.*

**Figur 1. Koncernfælles strategisk ramme**



Kilde: Skatteministeriet

Den fælles vision og de fælles pejlemærker understøtter, at koncernen har en fælles retning. Det fælles værdisæt er en overordnet beskrivelse af, hvordan opgaverne ønskes løst på tværs af koncernen.

Foruden de fire koncernfælles pejlemærker er der for hver styrelse udarbejdet en styrelsesvision og fastlagt en række strategiske pejlemærker, der er en udmøntning af de koncernfælles pejlemærker og danner udgangspunkt for de konkrete mål, der skal formuleres i mål- og resultatplanen. På den måde er der en lige linje fra koncernens overordnede vision helt ned til de mål, som hver styrelse arbejder efter.

Mål- og resultatplanerne skal give mulighed for at opgøre, vurdere og prioritere indsatsen inden for den enkelte styrelses pejlemærker. Målene i mål- og resultatplanerne udformes på en sådan måde, at der løbende kan følges op på den konkrete resultatskabelse.

Mål- og resultatstyring er en udmøntning af hhv. strategisk styring og driftstyring, der i sammenhæng med budget- og bevillingsstyring, porteføljestyring, risikostyring mv. udgør fundamentet for en solid og gennemsigtig økonomi- og virksomhedsstyring i Skatteministeriets koncern.

I 2025 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern fortsat være fokus på, at kerneopgaverne bliver løst på højeste faglige niveau og inden for planlagte frister samtidig med, at den igangværende udvikling i Skatteministeriets koncern fortsætter.

Endvidere vil der i 2025 fortsat være fokus på at efterleve FN's verdensmål. I 2025 er der særligt fokus på grønne, bæredygtige indkøb, som skal bidrage til at efterleve verdensmål nr. 12 "Ansvarligt forbrug og produktion". Ansvar for det koncernfælles arbejde er forankret i Administrations- og Servicestyrelsen, grundet styrelsens tværgående rolle i koncernen på indkøbsområdet.

## 1.1 Styrelsens vision

Vurderingsstyrelsens vision er at sikre tillid til vurderingen og tryghed om beskatning af ejendomme.

### Vurderingsstyrelsens grundfortælling

Vurderingsstyrelsen skal sikre retvisende, ensartede og gennemskuelige ejendomsvurderinger, der udgør grundlaget for den løbende ejendomsbeskatning i Danmark samt tilbagebetaling af skat betalt af en for høj vurdering.

Vurderingsstyrelsen skal med nye regler, metoder og data sikre, at borgere og virksomheder modtager de første nye vurderinger siden 2011, tilbud om tilbagebetaling af skatter for perioden, og at der opkræves skatter på baggrund af både gamle og nye boligskatte regler, der sikrer tryghed for den enkelte.

Det skal ske, så borgere og virksomheder oplever en sammenhængende borgerrejse med fokus på åben, gennemskuelig og kunderettet kommunikation.

Vurderingen af ejendomme og grunde vil altid være forbundet med en naturlig usikkerhed og vil i et vist omfang være baseret på et skøn. Samtidig bidrager mængden af ejendomme og deres forskellighed samt den store mængde af data indsamlet fra ejere, kommuner og forskellige registre til at gøre vurdering og beskatning af ejendomme til en kompleks og omfattende opgave.

Højt specialiserede medarbejdere med stærk faglighed og evnen til at samarbejde på tværs skal sikre, at borgere og virksomheder oplever ansvarlighed og grundighed i hver enkelt sag, så beskatningsgrundlaget fremstår som rimeligt.

Vi tager ansvar, og vi samarbejder om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Vurderingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

## 1.2 Mål for Vurderingsstyrelsen i 2025

For hvert mål er der anført, hvorvidt målet er et koncernfælles mål eller vedrører hhv. udviklingsaktiviteter eller driftsaktiviteter.

### Pejlemærke 1:

Vurderingsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
1.1	Koncernfælles	<b>Interessenthåndtering</b>	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2025, skal som minimum være 3,7. Der måles på en skala fra 1-5.
1.2	Koncernfælles	<b>Kundetilfredshed</b>	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats pr. telefon skal i gennemsnit minimum være 3,6 point. Der måles på en skala fra 1-5.

**Pejlemærke 2:**

Vurderingsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder betaler korrekte ejendomsskatter på baggrund af retvisende vurderinger

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
2.1	Drift	<b>Gennemskuelige ejendomsvurderinger</b>	Mindst 75 pct. af de adspurgte boligejere, der har modtaget en ejendomsvurdering finder, at vurderingen er gennemskuelig.
2.2	Drift	<b>Høj kvalitet i ejendomsvurderingerne</b>	Højest 2 pct. af ejendomsjerne finder anledning til at klage over deres ejendomsvurdering.

**Pejlemærke 3:**

Vurderingsstyrelsen skal som aktiv forretningsejer prioritere og sikre de nødvendige løsninger for implementering af forligene på ejendomsområdet og udvikling af tilhørende it-systemer

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
3.1	Udvikling	<b>Forretningsmæssig implementering af ejendomsvurderingssystemet</b>	Vurderingsstyrelsen prioriterer nødvendige funktioner i udvikling og videreudvikling af ejendomsvurderingssystemet, samt modtager og ibrugtager disse med henblik på at muliggøre sikker og effektiv udsendelse af ejendomsvurderinger.
3.2	Udvikling	<b>Forretningsmæssig implementering af boligskattemønlægningen</b>	Vurderingsstyrelsen definerer og prioriterer nødvendige funktions- og testkrav i videreudviklingen af it-systemerne i relation til ejendomsbeskatningsområdet og godkender disse med henblik på korrekt opkrævning af ejendomsskatter og administration af ejendomsskattelån.

**Pejlemærke 4:**

Vurderingsstyrelsen skal sikre effektiv og sammenhængende planlægning, sagsbehandling, registerforvaltning og vejledning på ejendomsområdet samt klargøre og ibrugtage nye it-systemer

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
4.1	Drift	<b>Udsendelse af ejendomsvurderinger i løbet af 2025</b>	Vurderingsstyrelsen har udsendt alle 2021-omvurderinger og endelige 2022-vurderinger samt påbegyndt udsendelsen af erhvervsvurderinger i 2025.
4.2	Drift	<b>Sikker behandling af indsigelser</b>	Der er foretaget rettidig behandling af boligejernes indsigelser i forbindelse med vurdering af ejerboliger i 90 pct. af tilfældene, og dette sker med et gennemsnitligt ressourceforbrug på højest 1½ time per indsigelse.
4.3	Drift	<b>Rettidig klagesagsbehandling</b>	Der er foretaget en rettidig udtalelse vedrørende klager over nye og videreførte ejendomsvurderinger i 90 pct. af tilfældene.
4.4	Drift	<b>Rettidig låneadministration</b>	Vurderingsstyrelsen træffer afgørelse om ansøgninger om lån inden for 10 arbejdsdage i 95 pct. af sagerne vedrørende nye ansøgninger om pensionistlån, som styrelsen modtager i 2025.

**Pejlemærke 5:**

Vurderingsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling

<b>Nr.</b>	<b>Type</b>	<b>Mål</b>	<b>Målet er nået, når:</b>
5.1	Drift	<b>Fastholdelse af fagligt dygtige medarbejdere i Vurderingsstyrelsen</b>	Vurderingsstyrelsens medarbejdere fastholdes i højere grad i 2025 end i 2024.

# Opfølgning på mål

## 2.1 Skabelon for afrapportering

Der vil ske en kvartalsvis opfølgning på [indsæt styrelse] målopfyldelse med udgangspunkt i skabelonen i tabellen nedenfor.

### Skabelon for opfølgning og afrapportering

Nr.	Mål	Resultatkrav	1. - 4. kvartal	Status sidst	År til dato	Årsag/konsekvens	Handling
1.1	[Beskrivelse af målet]	[Beskrivelse af resultatkrav]	[Resultat for 1. kvartal afrapporteres]	[rød/gul / grøn]	[Det samlede resultat år til dato afrapporteres]	[Beskrivelse af årsag, hvis status er gul/rød samt konsekvens heraf]	[Beskrivelse af evt. korrigerende handlinger og prioriteringer]
1.2							
1.3							



# Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Vurderingsstyrelsens direktør og departementschefen. Vurderingsstyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Vurderingsstyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Vurderingsstyrelsen og departementet. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Vurderingsstyrelsen kan realisere målene for 2025.

Der afrapporteres på indfrielsen af målene i mål- og resultatplanen som led i sammenfatningen af årets resultater i årsrapporten for 2025.

**Roskilde, den 18. december 2024**

Anne-Sofie Jensen



Direktør, Vurderingsstyrelsen

**København, 19. december 2024**

Merete Agergaard



Departementschef, Skatteministeriet

# Bilag

## 4.1 Målbeskrivelser

### 4.1.1 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1

<b>Mål 1.1</b> Interessenthåndtering	
<b>Resultatkrav</b>	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2025, skal som minimum være 3,7 point. Der måles på en skala fra 1-5.
<b>Beskrivelse</b>	Kerneinteressenter skal opleve styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret. Styrelsen skal have en systematisk og professionel interessenthåndtering. Der foretages en måling af styrelsens interessenthåndtering i ulige år. Målingen giver et billede af interessenternes opfattelse af styrelsen, og hvordan interessenterne vurderer samarbejdet. Målingen gennemføres forventeligt i 2. kvartal.
<b>Type af mål</b>	Koncernfælles, effektmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres i 3./4. kvartal, når resultaterne for målingen foreligger.

<b>Mål 1.2</b> Kundetilfredshed	
<b>Resultatkrav</b>	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats pr. telefon skal i gennemsnit minimum være 3,6 point. Der måles på en skala fra 1-5.
<b>Beskrivelse</b>	Kunderne skal opleve, at styrelsen har en effektiv, pålidelig og kompetent administration, hvor de får en korrekt og ensartet behandling og oplever kundeservice af høj kvalitet. Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden. Målingerne foretages umiddelbart efter, at kontakten med styrelsen har fundet sted. En løbende opfølgning på kundernes tilfredshed bidrager til en vedvarende udvikling af skatteadministrationen og understøtter derved FN's verdensmål 16 om effektive og ansvarlige institutioner.
<b>Type af mål</b>	Koncernfælles, effektmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres i 4. kvartal.

## 4.1.2 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2

### Mål 2.1

#### Gennemskuelige ejendomsvurderinger

<b>Resultatkrav</b>	Mindst 75 pct. af de adspurgte boligejere, der har modtaget en ejendomsvurdering finder, at vurderingen er gennemskuelig.
<b>Beskrivelse</b>	Vurderingsstyrelsen skal understøtte borgernes tillid til de nye ejendomsvurderinger ved at levere ejendomsvurderinger af høj kvalitet og dermed sikre, at der betales ejendomsskatter på baggrund af retvisende vurderinger. Den høje kvalitet i vurderingerne skal sikres hele vejen fra deklaration, indsigelser og frem til, at boligejeren modtager sin endelige ejendomsvurdering og klagemulighed. Boligejerne skal opleve, at deres ejendomsvurdering er gennemskuelig. Dette måles via en tilfredshedsundersøgelse, hvor kriteriet er, at ejendomsjerne svarer Enig eller Delvist enig til udsagnet ”Jeg har fået mulighed for at se, hvordan I er kommet frem til vurderingen af min ejendom”. Kundetilfredshedsmålingen afvikles løbende igennem 2025 blandt en stikprøve af modtagerne af de udsendte vurderinger, og dataindsamlingen sker i forbindelse med boligejernes besøg på Vurderingsportalen.
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

### Mål 2.2

#### Høj kvalitet i ejendomsvurderingerne

<b>Resultatkrav</b>	Højest 2 pct. af ejendomsjerne finder anledning til at klage over deres ejendomsvurdering.
<b>Beskrivelse</b>	Vurderingsstyrelsen skal understøtte borgernes tillid til de nye ejendomsvurderinger ved at levere ejendomsvurderinger af høj kvalitet og dermed sikre, at der betales ejendomsskatter på baggrund af retvisende vurderinger. Den høje kvalitet i vurderingerne skal sikres hele vejen fra deklaration, indsigelser og frem til, at boligejeren modtager sin endelige ejendomsvurdering og klagemulighed. Boligejerne skal opleve, at de betaler ejendomsskatter på baggrund af retvisende vurderinger, og således ikke finder anledning til at klage over vurderingen. Andelen af klager over ejendomsvurderingerne opgøres for de ejendomme, hvor klagefristen for en 2020-vurdering, 2021-omvurdering eller 2022-vurdering udløber i løbet af 2025.
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

## 4.1.3 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3

### Mål 3.1

#### Forretningsmæssig implementering af ejendomsvurderingssystemet

<b>Resultatkrav</b>	Vurderingsstyrelsen prioriterer nødvendige funktioner i udvikling og videreudvikling ejendomsvurderingssystemet, samt modtager og ibrugtager disse med henblik på at muliggøre sikker og effektiv udsendelse af ejendomsvurderinger.
<b>Beskrivelse</b>	Vurderingsstyrelsen skal understøtte og tage det forretningsmæssige ansvar for en sikker forretningsmæssig implementering af ejendomsvurderingssystemet. Således er Vurderingsstyrelsen ansvarlig for

lovmedholdeligheden af it-leverancer ved modtagelsen samt effektivt at ibrugtage it-leverancerne med henblik på at muliggøre effektiv klargøring og udsendelse af ejendomsvurderinger.

Det betyder, at Vurderingsstyrelsen gennem 2025 skal sikre, at:

1. Der ved modtagelse af alle it-leverancer i 2025 foreligger dokumentation for lovmedholdelighed.
2. Vurderingsstyrelsen ibrugtager følgende nye funktionalitet i ejendomsvurderingssystemet:
  - I 2. kvartal: Funktionalitet til parallel styring og udsendelse af ejerboligvurderinger med forskellige vurderingsterminer
  - I 3. kvartal: Funktionalitet til sagsbehandling i forbindelse med vurdering af erhvervsjendomme
  - I 4. kvartal: Funktionalitet til styring og udsendelse af vurderinger af erhvervsjendomme parallelt med ejerboligvurderinger

Punkt 1 dokumenteres på baggrund af grundlaget for beslutninger i styregruppen for det pågældende it-projekt om idriftsættelse af ejendomsvurderingssystemets it-leverancer. Punkt 2 dokumenteres på baggrund af registrering af sagsbehandling og udsendelser samt Vurderingsstyrelsens løbende registrering af fejl, der opstår i ejendomsvurderingssystemet.

Vurderingsstyrelsen samarbejder med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen om den samlede udvikling, videreudvikling og implementering af ejendomsvurderingssystemet. Vurderingsstyrelsens ibrugtagning af ejendomsvurderingssystemets it-leverancer er blandt andet afhængig af, at blokerende fejl er rettet før ibrugtagning, og at fejl i it-leverancerne, som måtte vise sig under ibrugtagningen, rettes hurtigt.

**Type af mål** Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål

**Afrapportering** Målet afrapporteres kvartalsvist.

### Mål 3.2

#### Forretningsmæssig implementering af boligskatteomlægningen

##### Resultatkrav

Vurderingsstyrelsen definerer og prioriterer nødvendige funktions- og testkrav i videreudviklingen af it-systemerne i relation til ejendomsbeskatningsområdet og godkender disse med henblik på korrekt opkrævning af ejendomsskatter og administration af ejendomsskattelån.

##### Beskrivelse

Vurderingsstyrelsen skal understøtte og tage det forretningsmæssige ansvar for en sikker forretningsmæssig implementering af den videre udvikling af it-systemerne i relation til beskatningen på ejendomsområdet og administration af ejendomsskattelån. Således står Vurderingsstyrelsen til ansvar for kravene til udvikling og test af de planlagte idriftsættelser samt for accept og lovmedholdelighed af it-udviklingen med henblik på at muliggøre korrekt opkrævning af ejendomsskatter.

Det betyder, at Vurderingsstyrelsen gennem 2025 skal sikre, at:

1. Boligprogrammets trin 4 vedr. årsopgørelsen for 2024 færdigtestes og ibrugtages uden væsentlige fejl i 1. kvartal af 2025. Dette dokumenteres på baggrund af de månedlige statusrapporteringer til Styregruppen for Boligprogrammet.
2. Kravene til it-udviklingen og test af Boligprogrammets trin 5 og 6 vedr. forskudsopgørelsen for 2026 og årsopgørelsen for 2025 er beskrevet senest i hhv. 2. og 3. kvartal af 2025. Dette dokumenteres på baggrund af de månedlige statusrapporteringer til Styregruppen for Boligprogrammet.
3. Der ved modtagelse af alle it-leverancer i 2025 foreligger dokumentation for lovmedholdelighed. Dette dokumenteres på baggrund af grundlaget for beslutninger i Styregruppen for Boligprogrammet om idriftsættelse af boligprogrammets it-leverancer.

Vurderingsstyrelsen indgår i projekterne for Forskudsopgørelsen og Årsopgørelsen, herunder som medlem af Styregruppen for forskuds- og årsopgørelsen, for at sikre korrekt opkrævning af

ejendomsskatter og administration af ejendomsskattelån via. personskatssystemerne. Dette er et samarbejde mellem Skattestyrelsen, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og Vurderingsstyrelsen.

<b>Type af mål</b>	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

#### 4.1.4 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4

##### Mål 4.1

Udsendelse af ejendomsvurderinger i løbet af 2025

<b>Resultatkrav</b>	Vurderingsstyrelsen har udsendt alle 2021-omvurderinger og endelige 2022-vurderinger samt påbegyndt udsendelsen af erhvervs-vurderinger i 2025.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Vurderingsstyrelsen skal med sammenhængende planlægning og effektiv sagsbehandling sikre, at de nye ejendomsvurderinger udsendes til boligejerne i takt med, at det nye ejendomsvurderingssystem er klar til at blive taget i brug. I 2025 betyder det, at styrelsen skal udsende vurderingsmeddelelser i forbindelse med alle 2021-omvurderinger og alle 2022-vurderinger af ejerboliger, og ligeledes skal Vurderingsstyrelsen påbegynde udsendelsen af deklara-tions- og vurderingsmeddelelser i forbindelse med 2021-vurderingen af erhvervs-ejendomme mv.</p> <p>Vurderingsstyrelsens realisering af målet afhænger blandt andet af den planlagte it-understøttelse til sagsbehandling og udsendelse af ejendomsvurderinger, som Vurderingsstyrelsen samarbejder med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen om.</p> <p>Vurderingsstyrelsens realisering af målet forudsætter endvidere, at Vurderingsstyrelsen i løbet af første kvartal opnår en række effektiviseringer og sikrer fastholdelse af uændrede ressourcer til sagsbehandling af ejendomsvurderingerne igennem hele året. I modsat fald genbesøges resultatkravet inden udgangen af 1. halvår i dialog mellem aftalens parter.</p>
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, outputmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

##### Mål 4.2

Sikker behandling af indsigelser

<b>Resultatkrav</b>	Der er foretaget rettidig behandling af boligejernes indsigelser i forbindelse med vurdering af ejerboliger i 90 pct. af tilfældene, og dette sker med et gennemsnitligt ressourceforbrug på højst 1½ time per indsigelse.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Vurderingsstyrelsen skal med sammenhængende planlægning og effektiv sagsbehandling understøtte boligejernes mulighed for at gøre indsigelse over Vurderingsstyrelsens oplysninger i forbindelse med vurderingen af den pågældende ejerbolig.</p> <p>Som led i udsendelsen af de nye ejendomsvurderinger, jf. mål 4.1, skal Vurderingsstyrelsen i 2025 behandle indsigelser over Vurderingsstyrelsens oplysninger om den pågældende ejerbolig og andre faste ejendomme med væsentlig betydning for vurderingen. Af hensyn til udsendelse af vurderingen skal dette ske rettidigt i den 6 uge lange afgørelsesperiode, som falder i forlængelse deklara-tionsperioden. Endvidere skal behandlingen af indsigelser af hensyn til den samlede udsendelse af ejendomsvurderinger ske med et gennemsnitligt ressourceforbrug på højst 1½ time per indsigelse.</p>
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

**Mål 4.3**

## Rettidig klagesagsbehandling

<b>Resultatkrav</b>	Der er foretaget en rettidig udtalelse vedrørende klager over nye og videreførte ejendomsvurderinger i 90 pct. af tilfældene.
<b>Beskrivelse</b>	Vurderingsstyrelsen skal med sammenhængende planlægning og effektiv sagsbehandling understøtte boligejernes muligheder for at klage og få svar på samme. Som led i udsendelsen af de nye ejendomsvurderinger, jf. mål 4.1, skal Vurderingsstyrelsen i 2025 udtale sig til Skatteankestyrelsen i klagesager – både over nye og videreførte ejendomsvurderinger. Af hensyn til den samlede værdikæde i koncernen skal Vurderingsstyrelsen sikre, at frister for udtalelser til Skatteankestyrelsen overholdes inden for en aftalt frist på 16 uger.
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

**Mål 4.4**

## Rettidig låneadministration

<b>Resultatkrav</b>	Vurderingsstyrelsen træffer afgørelse om ansøgninger om lån inden for 10 arbejdsdage i 95 pct. af sagerne vedrørende nye ansøgninger om pensionistlån, som styrelsen modtager i 2025.
<b>Beskrivelse</b>	Vurderingsstyrelsen skal med sammenhængende planlægning og effektiv sagsbehandling, vejledning og ibrugtagning af nye it-systemer sikre administrationen af indefrysings- og pensionistlån. Vurderingsstyrelsen behandler ansøgninger om pensionistlån og træffer afgørelse om tilsagn eller afslag på lånetilbud til ansøgeren. Efter et tilsagn om lånetilbud indhenter Vurderingsstyrelsen evt. ægtefælles samtykke vedr. lånetilbud, og lån tinglyses. Vurderingsstyrelsen har i 2024 overtaget ordningen vedrørende pensionisters mulighed for at låne til deres grundskyld samt alle boligejernes mulighed for lån til indefrysning af stigninger i boligskatterne. Kommunerne har tidligere administreret ordningerne.
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

**4.1.5 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 5****Mål 5.1**

## Fastholdelse af fagligt dygtige medarbejdere i Vurderingsstyrelsen

<b>Resultatkrav</b>	Vurderingsstyrelsens medarbejdere fastholdes i højere grad i 2025 end i 2024.
<b>Beskrivelse</b>	Vurderingsstyrelsen skal sikre høj faglighed gennem udfordrende arbejdsopgaver, samarbejde og langsigtede planer for rekruttering og kompetenceudvikling. Vurderingsstyrelsen ønsker at fastholde sine fagligt dygtige medarbejdere for at opnå langvarig gevinst af de erfaringer og den kompetenceudvikling, som medarbejderne opnår gennem deres ansættelse i Vurderingsstyrelsen. Resultatkravet er baseret på Vurderingsstyrelsens fastholdelse af styrelsens medarbejdere i 2024. Dette opgøres primo 2025 forud for den første kvartalsvise afrapportering.
<b>Type af mål</b>	Driftsaktivitet, outputmål
<b>Afrapportering</b>	Målet afrapporteres kvartalsvist.

